

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Olipa kerran -näyttelyn hankkiminen Historiallisiin museoihin
TRE:9007/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi, puh. 050- 553 8671, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti, että Historialliset museot hankkii Eestin kansallismuseon (ERM) tuottaman Olipa kerran - näyttelyn kokonaishintaan 320 000 euroa, kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137261 Vapriikki, sisäinen tilaus 28256.

Perustelut

Museokeskus Vapriikki hankkii Eestin kansallismuseon (ERM) tuottaman Olipa kerran -näyttelyn. Suuren suosion saanut näyttely päättyi marraskuussa 2021 ERM:issa ja tulee Vapriikkiin pohjoismaisella yksinoikeudella esille 5/2023 - 2/2024. Näyttely on visuaaliselta ilmeeltään ja idealtaan matka halki satumetsän. Metsätien varrella on erilaisia kertomuksia ja tehtäviä kulkijan koettaviksi ja suoritettaviksi. Näyttely kertoo satujen yleismaailmallisesta alkuperästä, siitä miten sadut rakentuvat ja millaisia taika- ja muita elementtejä niihin sisältyy. ERM muokkaa näyttelyn Suomen oloihin sopivaksi yhteistyössä Vapriikin kanssa. Näyttelyn kohdeyleisönä ovat kaikki satujen, niiden historian sekä fantasian ystävät, ja sen yhtenä tavoitteena on innostaa näyttelykävijöitä kuuntelemaan tarinoita ja lukemaan entistä enemmän. Vapriikin ja Eestin kansallismuseon välit ovat lämpimät, mutta näin suuren luokan yhteistyö on uusi avaus, mikä saattaa saada myös valtiotason huomiota mediassa. Näyttelyn hinta on 320 000 euroa. Maksu sisältää mm. avaimet käteen - näyttelyrakenteet ja sisällön muutostyöt.

Näyttelymaksu maksetaan seuraavasti:

200 000 heti allekirjoittamisen jälkeen, viimeistään 31.12.2021

50 000 kun Vapriikki on hyväksynyt näyttelyyn tarvittavat muutokset, viimeistään 31.12.2022

50 000 näyttelyn avautumisen jälkeen, viimeistään 31.5.2023

20 000 näyttelyn sulkeuduttua, viimeistään 20.2.2024

Tiedoksi

Marjo-Riitta Saloniemi, Marjo Meriluoto, Mari Lind, Tuula Jokinen, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.1.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 3.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija Kulttuurijohtaja puh. puh. 050-411
3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi sekä markkinaoikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.